Карта контроля качества оформлении документации воспитателей; определение уровня готовности воспитателей к новому учебному году

Проверила методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы на контроле | Группа |
| Воспитатели: |
|  Месяц |
| 1.Своевременность и качество написания рабочей программы |  |  |  |
| 1.1.Наличие календарно-тематическое планирование |  |  |  |
| 1.2 Наличие плана культурно-досуговой деятельности |  |  |  |
| 1.3  Наличие проектной деятельности |  |  |  |
| 1.4.Тетрадь закаливания |  |  |  |
| 2. Самообразование |  |  |  |
| 3. Своевременность и качество написания календарного планаработы |  |  |  |
| 4.Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество её оформления:— полнота и достоверность сведений о родителях иребёнке |  |  |  |
| 5. Перспективный план работы с родителями |  |  |  |
| 6.Протоколы родит.собраний |  |  |  |
| 7.Обновлении информации на родит.уголке |  |  |  |
| 7. Табель посещаемости:— грамотность, чёткость ведения |  |  |  |
| 8.Эстетика оформления документации |  |  |  |

**Выводы:**Наличествует ли необходимая документация у воспитателей? Эффективно ли её использование в образовательном процессе? Были ли затруднения и проблемы в её написании, какие? Какие найдены пути решения проблем?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_