

Принято:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад «Родничок»  
Протокол № 1  
от «01» 09 2022г.



Утверждаю:  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
Магомедова П.М.  
Приказ №  
от «03» 09 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида**  
**«Родничок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Общее собрание) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года; Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание ТК является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОУ.

1.3. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Решение, принятое Общим собранием ТК и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания ТК ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания ТК ДОУ**

2.1. Основными задачами Общего собрания ТК ДОУ являются:

- обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания ТК ДОУ**

3.1. Общее собрание ТК ДОУ:

- обсуждает проект Устава ДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;
- принимает новую редакцию Устава ДОУ;
- разрабатывает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников ДОУ;
- обсуждает и принимает годовой план работы ДОУ;
- согласовывает и принимает локальные акты ДОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.) ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителей по воспитательной и методической работе, завхоза, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания ТК ДОУ**

4.1. В Общем собрании ТК с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании ТК могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Управляющего совета.

4.3. Общее собрание ТК ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже **двух раз в год**.

4.4. Общее собрание ТК считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива ДОУ.

4.5. Тематика Общего собрания ТК вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания ТК ДОУ.

4.6. Решение Общего собрания ТК принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания ТК оформляются протоколами.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания ТК ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания ТК.

4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания ТК ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников трудового коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание ТК ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на **три календарных года**.

4.11. Председатель Общего собрания ТК ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания ТК ДОУ;
- информирует работников о предстоящем заседании Общего собрания трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания ТК ДОУ;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания ТК ДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

## **5. Взаимосвязь с другими органами государственно-общественного управления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления ДОУ: Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **6. Права Общего собрания ТК ДОУ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания ТК ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания ТК ДОУ**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство Общего собрания ТК ДОУ**

8.1. Заседание Общего собрания ТК ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания ТК ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания ТК ДОУ.

8.3. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно)

8.4. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- наименование протокола.

8.5. Книга протоколов ДОУ нумеруется полистно, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.